



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У**

ЗРЕЊАНИНУ

Број: Су. I 1-27/15

Дана: 27.01.2015. године

З р е њ а н и н

На основу чл. 12 Судског Пословника („Службени гласник РС”, број 110/09, 70/11 и 19/12), а у складу са Јединственим програмом Врховног касационог суда у Београду за решавање старих предмета у судовима у Републици Србији, Су. I-1 384/13-49 од дана 25.12.2013. године и Закључцима Радне групе за решавање старих предмета који су заведени у Прекршајном апелационом суду Београд број II Су.бр. 15/14-95 од дана 24.11.2014. године, а по прибављеном мишљењу са седнице судија овог суда председник суда Мирјана Истрат доноси, дана 27.01.2015. године

ПРОГРАМ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ

I

На основу Годишњег извештаја о раду Прекршајног суда у Зрењанину за 2014. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Прекршајни суд у Зрењанину на дан 01.01.2014. године, имао укупно 11942 нерешених предмета, од чега старих предмета 699, што чини 5,85% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01. – 31.12.2014. године примљено 8774 предмета, тако да је у раду у 2014. години било 20716 предмета.
- Да је у истом периоду решено 10595 предмета, од чега 503 старих предмета, што представља 4,75% од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2014. године остало нерешено 10121 предмета, од чега 519 старих предмета, што чини 5,13% од укупног броја нерешених предмета.

Анализа старих предмета закључно са 31.12.2014. године:

Укупан број нерешених старих предмета износи 517 и то из 2010 године нерешено је 183 предмета, из 2011 године 116 предмета, а из 2012 године 218 предмета.

Анализа по материји:

Од укупно нерешених 517 предмета царинских је 53, пореских 439, девизног инспектората 9, буџетских 2 и риболовачког савеза 14 предмета.

Анализа по областима и по годинама пријема у суд:

Нерешени стари предмети из 2010 године – 183 предмета и то царинских 25, пореских 149, девизних 5, риболовачких 4;

Нерешени стари предмети из 2011 године – 116 предмета и то царинских 17, пореских 92, буџетских 1, риболовачких 6;

Нерешени стари предмети из 2012 године – 218 предмета и то царинских 11, пореских 198, девизних 4, буџетски 1, риболовачких 4.

Узроци наведеног броја старих предмета:

- велика оптерећеност судија бројем предмета у раду,
- немогућност процесуирања странака која на разне начине опструирају пријем позива и долазак на рочишта,
- одлазак троје судија у пензију, што је довело до прерасподеле њихових нерешених предмета и на тај начин додатно оптеретило рад постојећих судија,
- смањен број судија који је поступао у 2014 години из разлога што је једна судија од половине 2013 године до половине децембра 2014 године користила порођајно одсуство, а друга судија пре одласка у пензију била на дугом боловању,
- на укупан број старих предмета посебно је утицао велики број нерешених старих предмета из одељења у Сечњу – 128 предмета, а којима је била задужена судија која је крајем децембра 2014 године отишла у пензију.

II

Оснива се Тим Суда за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Мирјана Истрат, председник Суда
2. Ружица Трипић, заменик председника Суда
3. Дмитровић Гордана, судија
4. Дарко Перц, секретар суда
5. Весна Такарић, шеф писарнице
6. Милан Лукић, систем администратор

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом годишњег Програма решавања старих предмета у 2015. години

III

1. Запослени у писарници сачињавају листу предмета, по хронолошком реду, укључујући број предмета, датум извршења прекршаја, тренутни статус и следећи корак. У писарници се на предмет ставља ознака маркер фломастером на начин да се напише реч „СТАРИ ПРЕДМЕТ“ како би се скренула пажња на његову важност.
2. Судије су у обавези у току једног месеца да заказују 40 старих предмета, 8 дана по 5 старих предмета дневно, уколико имају у раду 40 или више нерешених старих предмета. Уколико имају у раду мање од 40 нерешених старих предмета потребно је да исте закажу у наредна два месеца.
3. Заказивање суђења старих предмета, мора се вршити у интервалима који нису дужи од **30 дана**.
4. Стари предмети имају приоритет у раду и морају се решавати по хронолошком редоследу завођења водећи рачуна о застарелости предмета.
5. Поново активирати старе предмете у којима је донето решење о прекиду поступка, на тај начин што ће се од Фонда пензијско инвалидског осигурања затражити адреса запослења окривљених; од Полицијске управе Зрењанин и других Полицијских управа, поново тражити проверу адресе окривљеног; предузимати

друге радње - ове послове поверити судијским помоћницима. У свим старим предметима, у којима је донето решење о прекиду поступка, потребно је поново извршити позивање странака.

6. Неизвршене наредбе о довођењу странака поново послати Полицијског управи Зрењанин са назнаком „СТАРИ ПРЕДМЕТ“, ради приоритетног решавања. Неизвршене наредбе поновити након 3 месеца.
7. Проверити код Народне банке Србије у пореским предметима податак о блокади текућег рачуна у време извршења прекршаја.
8. Проверити у АПР-у статус правног лица, односно предузетника.
9. Дописом затражити у пореским предметима од Пореске управе Зрењанин да ли је пореска обавеза у међувремену извршена. Уколико Пореска управа у Зрењанину не одговори, поступајући судија ће о томе обавестити Тим како би исти контактирао надлежну службу Пореске управе. Друга могућност је да поступајући судија закаже рочиште и позове пореског инспектора. Све мере по тачки 9. поступајући судија треба да предузме без обзира да ли има за окривљеног уредну доставу или не.
10. Свака три месеца пожуривати замољене судове да поступе по замолницама и нагласити да се ради о старим предметима.
11. Судије су у обавези сваког месеца, најкасније до 5. у месецу за претходни месец, попуне формирану табелу и доставе је председнику Суда, како би Тим пратио динамику решавања старих предмета. Тим ће квартално одређивати нове циљеве, након консултацијама са судијама, како би се смањио број старих предмета за сваку врсту предмета.
12. Уколико Тим за праћење смањења броја старих предмета утврди да је недовољан број предмета решен, увешће се прековремени рад судија као и запослених како би се посветило додатно време решавању старих предмета, а што је у складу са чл. 12 Судског Пословника.
13. Сваки судија је дужан да прати и извештава Тим о евентуалној преоптерећености и разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета као и да благовремено обавештава председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог програма.
14. Тим суда је у обавези да периодично одржава састанке, где се разматрају извештаји судија и писарнице, дискутује о новим стратегијама и техникама за смањење броја старих предмета и предлажу измене Програма утврђених циљева.
15. Председник Суда излаже закључке Тима Суда на седници свих судија.
16. Шеф писарнице има обавезу да води посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља заједно са месечним извештајем о раду суда и писмене извештаје о томе.

17. Председник суда и заменик председника суда оствариће редовну комуникацију са свим релевантним држаним органима који су од значаја за решавање програма старих предмета (полиција, ПТТ, Пореска управа, ...)
18. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета уколико је достављање преко Поште било неуспешно, на захтев судије који поступа у старом предмету, може се вршити достава преко Полицијске управе Зрењанин.
19. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена шеф писарнице одржаваће редовне састанке са представницима Поште како би се што ефикасније решили проблеми достављања и убрзао рад на старим предметима.
20. Једном месечно ће се одржавати Седница судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
21. На раду старих предмета ангажоваће се и судијски помоћници у циљу боље припреме суђења, тако што ће елаборирати предмет и презентовати га судији пре одржавања рочишта.
22. Председник Суда о донетом Програму за решавање старих предмета обавештава Председника Прекршајног апелационог суда и Председника Врховног касационог суда. Ово је врло значајно јер добро структуриран и образложен програм за смањење старих предмета који се у потпуности примењује, контролише, извештава, може да буде веома корисно средство за добијање пристанка Министарства Правде за добијање додатног броја судија и запослених, ако се упркос програму решавања старих предмета тај проблем не смањује.
23. Број старих предмета по судијама на дан 30.12.2014. године:
 1. Смиљић Златинка – 4+78 (запримљено из Одељења Сечањ децембра 2014)
 2. Мајсторовић Бошко – 41
 3. Милошев Љубисав – 73
 4. Прибишић Зоран – 38
 5. Бјелица Сениша – 14
 6. Михајловић Зоран – 78
 7. Дмитровић Гордана – 12
 8. Гардиновачки Драгана – 53
 9. Трипић Ружица – 40
 10. Сударски Ружица – 36
 11. Ракић Едита – 50 (запримљено из одељења Сечањ децембра 2014)

**Председник Суда
Мирјана Истрат**