



ПРИВРЕДНИ СУД
У НОВОМ САДУ

Веза Број I-Су-1/14-9
04.02. 2014 год
НОВИ САД

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У НОВОМ САДУ
Посл. бр. I Су-1/14-6
Дана 22. јануара 2014. године
Нови Сад

На основу члана 12 Судског пословника („Сл. гласник РС“ бр. 110/09, 70/11 и 19/12), а након прегледа статистичких података о нерешеним старим предметима на дан 31.12.2013. године и прегледа задужења судија нерешеним предметима с дужим трајањем поступка (преко 2 године), в.ф. председника суда судија Горан Цревар, доноси:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ

Анализом годишњег извештаја Привредног суда у Новом Саду за 2013. годину утврђен је укупан број старих предмета на дан 31.12.2013. године од **8544** и то по реферадама:

- „П“ – 802
- „Ив“ – 6805
- „И“ – 724
- „Ст“ – 100
- „Пк“ – 108
- „Р“ – 4
- „ПЛ“ – 1

По судијама у парничној реферади, стање на дан 31.12.2013. године је следеће:

- Владимир Беадер 113
- Кадрија Хабиљ 90
- Стоја Кузмановић 60
- Владимир Настић 101
- Гордана Ристић 74
- Слободан Сремчев 122
- Оливера Лазић - Русов 135
- Велимир Влајковић 107+1 „ПЛ“
-

По судијама у стечајној реферади, стање на дан 31.12.2013. године је следеће:

- Слободанка Комшић 47

- Владислав Куртек 53

По судијама у рефери привредних преступа, стање на дан 31.12.2013. године је следеће:

- Гордана Војновић-Јовановић 33
- Давор Плећаш 75

По судијама у извршној рефери, стање на дан 31.12.2013. године је следеће:

- Катица Главашевић „Ив“ 6805
- Катица Главашевић „И“ 724 - од 01.01.2014. године старим предметима у извршној рефери који се воде у уписнику „И“ задужена је судија Гордана Војновић-Јовановић

Циљ Програма је да се најстарији предмети реше у 2014. години и да се број преосталих старих предмета смањи у највећој могућој мери.

Доношењем Програма уводе се мере за хитно решавање старих предмета у Привредном суду у Новом Саду, у свим одељењима.

Мере за спровођење Програма су:

НАЛАЖЕ СЕ свим судијама Привредног суда у Новом Саду:

- да старе предмете закажу у року од 30 дана од дана доношења Програма решавања старих предмета;
- да период између два рочишта не буде дужи од 30 дана;
- да до 10-ог у месецу в.ф. председника суда поднесу извештај о броју решених старих предмета у претходном месецу;
- да свака 2 месеца (до 10-ог у месецу) в.ф. председника суда поднесу извештај о броју свих нерешених старих предмета са наведеним разлозима због којих исти нису решени
- да приоритетно решавају предмете у којима је од подношења иницијалног акта прошло 5 и више година.

НАЛАЖЕ СЕ управитељу судске писарнице да обезбеди и организује да запослени у писарницама старе предмете обележе тако што ће на унутрашњу страну списка ставити налепницу са речју: „ПРОГРАМ“.

НАЛАЖЕ СЕ запосленима у писарницама да у раду са старим предметима поступају са појачаном пажњом и хитно тако да стари предмети за које доспева евиденција, односно рочиште, односно одмах по пристизању поднеска на стари предмет у писарницу, без одлагања буду стављени судијама на фахове.

НАЛАЖЕ СЕ записничарима и дактилографима да у старим предметима по наредбама судија и судијских помоћника поступају хитно, без одлагања.

Овим Програмом се образује Тим за праћење реализације ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2014. ГОДИНИ који на крају сваког месеца анализира стање у погледу старих предмета на нивоу целог суда, судских одељења и по судијама, те о извршењу мера прописаних

Програмом доставља извештај в.ф. председника суда:

Тим за праћење реализације Програма чине:

- Судија Гордана Ристић,
- Судија Оливера Лазић – Русов,
- Секретар суда Снежана Обрадовић и
- Управитељ судске писарнице Ана Бешкер.

В.ф. председника суда и заменици в.ф. председника суда вршиће надзор над спровођењем овог Програма, а ради утврђивања потребе за евентуалним изменама и допунама.

В.Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
судија Горан Цревар
