

**ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**

**ПРОГРАМ**

**РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ПРИВРЕДНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ  
ЗА 2015.ГОДИНУ**

**I Су - I /2015 - 7**

**29.01.2015.године**

**Председник Привредног суда у Крагујевцу**, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2014.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), донео је

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРИВРЕДНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2015.ГОДИНУ**

### **I**

#### **АНАЛИЗА**

**На основу годишњег Извештаја о раду Привредног суда у Крагујевцу за 2014. годину, утврђено је следеће чињенично стање:**

- Да је Привредни суд у Крагујевцу на дан 01. јануара 2014.године имао укупно 3.150 нерешених предмета, од чега старих предмета 1.328, што чини 42,15 % од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2014.године примљено 4.606 предмета, тако да је у раду у 2014.години било 7.756 предмета.

- Да је у истом периоду решено 4.512 предмета, од чега 647 старих предмета, што представља 14,34 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2014.године остало нерешено 3.244 предмта, од чега 1.603 старих, што чини 49,41 % од укупног броја нерешених предмета.

**По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:**

#### **У привредно казненој материји (ПК):**

Од укупно нерешених 100 предмета остало је у раду 4 стара предмета, па стари предмети чине 4 % од укупно нерешених предмта.

#### **У парничној материји (П):**

Од укупно нерешених 426 предмета остало је у раду 68 старих предмета, па стари предмети чине 15,96 % од укупно нерешених предмета.

#### **У извршној материји:**

„И“ - од укупно нерешена 432 предмета остало је у раду 200 старих предмета, па стари предмети чине 46,30 % од укупно нерешених предмта.

„Ив“ - од укупно нерешених 2.180 предмета остао је у раду 1.254 стара предмета, па стари предмети чине 57,53 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето, укупно у извршној материји (И, Ив.) од укупно нерешених 2.612 предмета остало је у раду 1.454 стара предмета, па стари предмети чине 55,67% од укупно нерешених предмета.

### **У материји стечаја (Ст):**

Од укупно нерешених 104 предмета остало је у раду 77 старих предмета, па стари предмети чине 74,04 % од укупно нерешених предмета.

**Према извештају за период од 01.01.-31.12.2014.године, старост предмета Привредног суда у Крагујевцу који су са 31. децембром 2014.године остали нерешени по материјама је:**

У привредно казненој материји „ПК“ има укупно нерешена 4 стара предмета од којих су два стара од 2 до 3 године, један је старији од 3 године и један је старији од 5 година.

У парничној материји „П“ од укупно нерешених 68 старих предмета у овој материји има 30 предмета старијих од 2 године, 26 предмета старости од 3 до 5 година, 11 предмета који су старији од 5 година, док је 1 старији од 10 године.

У извршној материји „И“ и „Ив“ (збирно) од укупно нерешена 1.454 стара предмета у овој материји има 472 предмета старости од 2 до 3 године, 918 предмета старости од 3 до 5 година, 62 старија од 5 година, док су 2 старија од 10 година.

У материји стечаја од укупно нерешених 77 старих предмета има 1 предмет старији од 10 година, 11 предмета који су старији од 5 година, 38 предмета старих од 3 до 5 година, док је 27 предмета старијих од 2 године.

Подаци о броју и структури старих предмета унети су према датуму иницијалног акта а преузети су из Извештаја о раду Привредног суда у Крагујевцу за 2014.годину.

## **II**

### **ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015-2018. година, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и ради поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2015. године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у привредно-казненој материји који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 50% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 5% до 1. априла 2015.године, смањење од 35 % до 1. јула 2015.године и смањење од 10% до 1. септембра 2015.године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 10% до 1. априла 2015.године, смањење од 10% до 1. јула 2015.године и смањење од 10% до 1. септембра 2015.године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материји стечаја који су старији од 2 године у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2014.године, и то смањење од 20% до 1. априла 2015.године, смањење од 10% до 1. јула 2015.године и смањење од 10% до 1. септембра 2015.године.
- Окончање 40% од броја најстаријих предмета у парничној, стечајној и извршној материји који су старији од 5 година
- Смањење укупног броја старих предмета за 30% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења.

Тим формиран од стране председника суда Програмом за решавање старих предмета из 2014. године у саставу:

- председник суда – судија Бранислав Јововић,
- заменик председника суда – судија Татјана Тодоровић,
- председник одељења за привредне спорове - судија Горица Рашковић,
- председник већа за привредне преступе - судија Радисав Обрадовић,
- председник одељења извршења судија Снежана Стојановић,
- председник одељења судске праксе - судија Вукица Добривојевић
- управитељ писарнице Нада Камбер,
- секретар суда Светлана Миладиновић Павловић и
- систем – администратор Владислав Недељковић.

Задужен је и у 2015. години за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

### III

## МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

### А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Председници свих одељења укључених у Програм формираће своје стручне тимове у року од 3 дана од дана ступања на снагу Програма или ће задржати тимове који су формирану у прошлој години и у истом року, у писаној форми, о томе ће обавестити председника суда.

Стручни тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице задуженог за одговарајућу правну област и достављача (уколико је достава узрок за настанак старих предмета у конкретној правној области).

- 2) Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези са корацима који се могу предузети у циљу њиховог решењава.

Судије које суде у предметима имају право да савете односно препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут.

Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету.

Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће, једном у две недеље.

Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Судије које поступају у старим предметима дужне су да вештацима дају јасне и прецизно одређене задатке за вештачење, да им оставе рок у коме је потребно обавити вештачење и дати налаз и мишљење, као и да од вештака траже ажурно поступање. Судије су дужне да налаз вештака странкама достављају благовремено, односно одмах по пријему од вештака.

Судије су дужне да од вештака који одуговлачи са обављањем вештачења одузму предмет и исти дају на вештачење другом вештаку, а вештака који није обавио вештачење у одређеном року санкционишу на начин прописан Законом о парничном поступку.

Судије су дужне да предузимају мере у складу са овлашћењима из Закона о стечајном поступку и Закона о стечају ради благовременог обављања послова од стране стечајних управника, да би се спречило одуговлачење поступка у предметима стечаја.

Судије које поступају у правној области извршења (извршне судије) утврдиће стваран број нерешених предмета извршења и овај податак сравнити са подацима из АВП програма (по принципу „предмет по предмет“). Судије ће утврдити, преко НБС, податке о спроведеним извршењима и архивирати предмете у којима је принудна наплата извршена, за делимично наплаћена потраживања захтевати од извршних поверилаца промену средства извршења или поступање у складу са законом, односно обуставити извршење у складу са ЗИО. Судије ће на почетку сваког месеца извештавати председника суда о резултатима мера предузетих у претходном месецу.

На предлог седнице свих судија, председник суда може одобрити додатни рад судија у циљу завршавања старих предмета.

## **Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ**

- 1) Управитељ писарнице је обавезан да тромесечно прави списак (из АВП програма) у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у Програм, по хронолошком реду, укључујући и број предмета, основ спора и датум када је предмет заведен у суду. На крају сваког тромесечја наведени списак доставља председнику суда и свим судијама. Списак ће бити предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
- 2) Приликом пописа и евиденције, предмети који улазе у овај Програм и који постану стари током 2014.године биће означени, односно видно обележени црвеном бојом, а у горњем десном углу изнад броја предмета траба да стоји реч „ПРОГРАМ“.
- 3) Приликом разврставања и расподеле предмета поштовати чл. 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује све судије.
- 4) Управитељ судске писарнице обавезан је да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета, те да председнику суда доставља редовне, писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 5) Референти за административне послове у судској писарници имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужни од 15 дана.

## **В) ДОСТАВНА СЛУЖБА**

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета достављање треба вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће, онда када је прва достава преко поште била неуспешна.
- 2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

## **Г) САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

- 1) Суд ће, у циљу ажурнијег рада и ефикаснијег решавања старих предмета, по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на рад суда, и то: са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, Агенцијом за приватизацију РС- Центар за стечај, адвокатском комором, поштом и др. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују, осим председника суда и председници одговарајућих одељења суда.

#### **Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

- 1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- 2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- 3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета, траба предузети мере за спровођење поступка медијације односно за окончање поступка поравнањем.
- 4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.
- 5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима, биће обезбеђено проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Наведене мере овог програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

#### **IV**

#### **ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Председник суда ће, у складу са чл. 12. ст. 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у 3 месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења и судија, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне годишње циљеве постављене у вези са смањењем броја старих предмета.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику Привредног апелационог суда и, председнику Врховног касационог суда.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у коме поступају и председник суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Све судије су дужне да председнику суда одмах обавесте зашто првостепени поступак није окончан у предметима на које се програм односи (сагласно чл. 28. ст. 1. Закона о судијама), као и да месечно достављају извештај о даљем развоју поступка (у складу са чл. 12. ст. 2. и ст. 6. Судског пословника) до десетог у месецу за претходни месец, на обрасцу извештајног листа.

## V

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм решавања старих предмета за 2015.годину се сматра донетим након разматрања Предлога на седници свих судија, дана 04.02.2015.године, а ступа на снагу даном објављивања истицањем на огласне табле суда у седишту суда и у судској јединици у Јагодини.

О донетом Програму председник суда, одмах по доношењу Програма, обавестиће председника Привредног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Даном ступања на снагу Програма за решавање старих предмета за 2015.годину престаје да важи Програм за решавање старих предмета овог суда број I Су - I /2014-2 од 24.01.2014.године.

Председник суда

Судија Бранислав Јововић