



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРИВРЕДНИ СУД СОМБОР  
I Су 1/2015-2  
Дана: 13.01.2015. године  
С о м б о р

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
ЗА ПЕРИОД 01.01.2015. ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ**

**А Н А Л И З А**

Пратећи решавање „старих предмета“ из извештаја судске писарнице, истичем да је закључно са 31.12.2014. године остало нерешено укупно **449** предмета старијих од 2 године по иницијалном акту, и то 39 парнична, 18 привредних престапа, 74 предмета стечаја и 317 извршних предмета.

Предмета старијих од 2 до 3 године у суду има 169, старијих од 3 до 5 година има 233, старијих од 5 до 10 година има 44 предмета а преко 10 година старих предмета има 3.

**По судијама, „старих“ предмета у раду имају:**

- **Судија Чокорило Зоран – 29 предмета:**  
**14 П** (6 старијих од 2-3 године, 5 старијих од 3-5 година, 2 старије од 5-10 година и 1 преко 10 година) и **15 Ст** ( од којих су 3 старији од 2-3 године, 10 старијих од 3-5 година а 2 старија од 5-10 година)
- **Судија Милојичић Катарина – 33 предмета:**  
**14 П** (4 старија од 2-3 године, 5 старијих од 3-5 година, 5 старијих од 5-10 година), **15 Ст** ( 9 старијих од 3-5 године, 5 старијих од 5-10 година и 1 старији од 10 година), **2 Иои** и **2 Ив**
- **Судија Пањковић Миљеновић Оливера- 200 предмета**  
**17 Ст** (4 старијих од 2-3 , 12 од 3-5 година и 1 старији од 5-10 година), **17 Пк** (12 старијих од 2-3 године, 5 старија од 3-5 година) **1 Пкр** (старији од 2-3 година) **31 И**, **3 Иои** , **130 Ив** и **1 Р** предмет старији од 2-3 године
- **Судија Перих Биљана – 28 предмета**  
**11 П** ( 2 старија од 2-3 године, 7 старијих од 3-5 година и 2 старија од 10 година) и **17 Ст** предмета ( 8 старијих од 2-3 године, 5 старијих од 3-5 година, 3 старија од 5-10 година и 1 преко 10 година)
- **Судија Поздер Александра – 159 предмета**  
**10 Ст** (6 старијих од 2-3 године, 3 старија од 3- од 5 година и 1 од 5-10 година), **27 И**, **17 Иои** и **105 Ив**

## **МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

### **Члан 1.**

Ради уједначавања оптерећености судија предметима, посебно „старим предметима“, изменом годишњег распореда послова за 2015. годину, предмети извршне материје подједнако су подељени свим судијама. Посебно имајући у виду закључке из Извештаја о контроли рада Привредног суда у Сомбору коју је Привредни апелациони суд у Београду донео дана 19.11.2014. године, где је предложено као ванредна мера да се укључи још судија и сарадника да би се смањио број тих предмета у раду, такође се привремено распоређују још два државна службеника на рад у судску писарницу, како би се повећала ажурност.

### **Члан 2.**

Сваки судија је дужан да у својим извршним предметима поступа тако што ће наставити са констатном провером и у сваком нерешеном предмету преиспитати да ли постоје услови за обуставу или закључење, а нарочито да појачано интензивира рад у предметима старијим од 5 година.

### **Члан 3.**

Судије ће у свим судећим реферадама дати приоритет у заказивању суђења и решавању „старих предмета“. Приоритет подразумева заказивање суђења у интервалима који не могу бити дужи од једног месеца и убрзано поступање у свим другим фазама поступка у предметима Привредног суда у Сомбору који су старији од 2 године, а да судије хитно и прекоредно поступају нарочито у предметима старијим од 5 година, по могућности их реше и експедију из суда најкасније до 30.06.2015. године.

### **Члан 4.**

Налаже се судској писарници да одмах изврши пресигнацију предмета у складу са чланом 1 ове одлука и предмете да свим судијама у рад.

Управитељ судске писарнице је дужан да организује рад, да стари предмети буду видно обележени црвеном бојом а у горњем десном углу изнад пословног броја треба да стоји реч «Програм».

### **Члан 5.**

Писарница је дужна да месечно прати број нерешених предмета, састави писмени извештај о броју „старих предмета“ и достави га председнику суда пред колегијум.

### **Члан 6**

Судија је дужан да у извештајном листу, поред броја предмета и назива странака, наведе следеће податке:

- датум пријема инисијалног акта
- садашња вредност спора
- број и датум заказаних и одржаних рочишта

- фаза у којој се предмет налази
- процена судије о даљем току поступка
- процена времена за окончање предмета
- остале примедбе и запажања поступајућег судије

а у извештајном листу за стечајне предмете да наведе још и следеће податке:

- датум решење о отварању поступка стечаја и име стечајног управника
- датум поверилачког рочиште
- датум испитног рочиште и број пријава потраживања
- ток поступка : реорганизација или банкротство

#### **Члан 7**

Судија је дужан да на сваку седницу судског колегијума у месецу, достави Извештај о поступању у старим предметима и извештајне листове уз напомену шта је предузео да се „стари предмет“ реши, да ли је неки предмет решен, и колико је остало нерешених .

#### **Члан 8**

Председник суда месечно прати и надзире спровођење Програма у циљу његовог успешног испуњења као и ради Измене и допуне програма, односно обустављање његовог даљег спровођења.

#### **Члан 9**

Програм решавања старих предмета примењује се од 15.01.2015.год.

ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Александра Поздер

**Д-на:**  
Објављено на колегијуму 13.01.2015.г-размена  
ВКС -председнику  
ПАС-председнику