



Република Србија  
ПРИВРЕДНИ СУД у СУБОТИЦИ  
Сенћански пут бр.1.  
Посл. бр. I Су. 1/2015-2  
Дана, 20.01.2015.  
СУБОТИЦА

Председник Привредног суда у Суботици – судија Марки Бин Ана, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2014. годину и утврђеног броја нерешених старих предмета, на основу члана 12. Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/2011, 19/2012 и 89/2013), утврдила је дана 15.01.2015. године Предлог Програма решавања старих предмета, који је након разматрања – донет на седници свих судија дана 20.01.2015. године, према следећем

### **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015. ГОДИНИ**

**(са предлогом појединачних мера, активностима и сугестијама)**

#### **I**

#### **АНАЛИЗА**

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Суботици за 2014. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Привредни суд у Суботици на дан 01. јануара 2014. године имао укупно 1721 нерешених предмета, од чега старих предмета 520, што је чинило 30,21% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.
- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2014. године примљено 2686 предмета, тако да је у раду у 2014. години било 4407 предмета.

- Да је у истом периоду решено 2817 предмета, од чега 588 старих предмета, што представља 20,87% од укупног броја решених предмета.
- Да је на дан 31.12.2014. године остало нерешено 1590 предмета, од чега је 524 старих предмета, што чини 32,95% од укупног броја нерешених предмета.

**По материјама однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је следећи:**

У парничној материји:

Од укупно нерешених 278 парничних предмета у раду је остао 41 предмет који је старији од 2 године, па стари предмети чине 14,75% од укупно нерешених предмета.

У стечајној материји:

Од укупно нерешених 85 предмета у раду је остао 71 предмет који је старији од 2 године, па стари предмети чине 83,52% од укупно нерешених предмета.

У материји привредних преступа:

Од укупно нерешена 85 предмета реферате привредних преступа (П, Пки, Пкр) остало је у раду 9 старих предмета, па стари предмети чине 9,37% од укупно нерешених предмета.

У ванпарничној материји – реорганизација

На крају извештајног периода 01.01.-31.12.2014. године у раду је остао 1 предмет, који је уједно и старији од 2 године.

У извршној материји:

„И“ предмети – од укупно нерешених 171 предмета остало је у раду 67 старих предмета, па стари предмети чине 39,18% од укупно нерешених предмета,

„Ив“ предмети – од укупно нерешених 815 предмета остало је у раду 335 старих предмета, па стари предмети чине 41,10% од укупно нерешених предмета,

„Ипв“ предмети – од укупно нерешених – 2 предмета – у раду није остало старих предмета, па стари предмети чине 0% од укупно нерешених предмета,

Имајући у виду изнето у извршној материји: „И“, „Ив“ и „Ипв“ нерешено је укупно 988 предмета, а од тога је 402 старих предмета, па стари предмети чине 40,68% од укупно нерешених предмета.

**Према извештају за период од 01.01.-31.12.2014. године старост предмета Привредног суда у Суботици, који су на дан 31.12.2014. године остали нерешени по материјама је:**

У парничној материји од укупно нерешена 41 стара предмета:

- 2 предмета су старија од 10 година
- 6 предмета је старије од 5-10 година, а
- 33 предмета је старији од 2-5 година.

У материји стечаја од укупно нерешених 71 старих предмета:

- 2 предмета су старија од 10 година
- 19 предмета је старије од 5-10 година, а
- 50 предмета је старије од 2-5 година.

У материји привредних преступа од укупно нерешених 9 старих предмета:

- 1 предмет је старији од 5-10 година, и
- 8 предмета је старије од 2-5 година.

У извршној материји:

„И“ реферада – од укупно нерешених 67 старих предмета:

- 3 предмета је старије од 5-10 година, и
- 64 предмета је старије од 2-5 година.

„Ив“ реферада – од укупно нерешених 335 старих предмета:

- 1 предмет је старији од 10 година,
- 18 предмета је старије од 5-10 година, и
- 316 предмета је старије од 2-5 година.

## II

### ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2015. године суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 50,00% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2014. године – конкретно циљ је да се број старих нерешених предмета сведе на 20 предмета, уз навођење податка да је евидентно да ће у наредном извештајном периоду нових 5 предмета парничне рефераде постати старије од 2 године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји који су старији од 2 године за 30 у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2014. године – конкретно циљ је да се број старих нерешених предмета сведе на 50 предмета, уз навођење податка да је евидентно да ће у наредном извештајном периоду 1 нови предмет стечајне рефераде постати старији од 2 године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у материји привредних престапа који су старији од 2 године за 100% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2014. године – конкретно циљ је да се број старих нерешених предмета сведе на 0 предмета, уз навођење податка да је евидентно да ће у наредном извештајном периоду 1 нови предмет рефераде привредних престапа постати старији од 2 године.

Реферада извршних предмета

- Код рефераде извршних предмета у односу на 2013. годину дошло до повећања броја нерешених предмета на реферади „И“ предмета са 38 на 67 тј. на дан 31.12.2014. године у раду је остало 29 старих предмета више него на дан 31.12.2013. године.

Процентуално учешће старих предмета у односу на укупно нерешене предмете „И“ рефераде повећано је са 20,76% на 39,18% за 18,42% са тенденцијом повећања броја старих предмета у прва 3 месеца 2015. године за 8 предмета.

Због ових показатеља смањење укупног броја нерешених старих предмета предвиђа се у проценту од свега 32% - односно за 25 предмета, тј. циљ је да се број нерешених старих предмета ове рефераде сведе на 50 предмета.

- Код рефераде извршних предмета у односу на 2013. годину дошло је до снижења броја нерешених предмета „Ив“ рефераде старијих од 2 године са 346 на 335 предмета на дан 31.12.2014. године (смањење броја старих предмета за 7 предмета што процентуално износи 3,2%). Међутим, у истом извештајном периоду смањен је и број укупно нерешених предмета „Ив“ рефераде са 1116 на 815 предмета, због чега се учешће старих предмета у нерешеним предметима са 31% на дан 31.12.2013. године повећало за 10% и износи 41,10% са тенденцијом повећања броја старих предмета у прва 3 месеца 2015. године за додатних 41 предмета.

Због ових показатеља смањење укупног броја нерешених старих предмета „Ив“ предмета реално се предвиђа у проценту од свега 31% - односно за 113 предмета, тј. циљ је да се број нерешених старих предмета ове реферате сведе на број од 260 предмета.

#### **НАПОМЕНА:**

**Председник Врховног касационог суда** је полазећи од мере 5.3.6.1 у Акционом плану за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа за период 2013-2018. година („Сл. гласник РС“ бр. 71/13) и активности дефинисаних у тачки 4. за извршење наведене мере за коју је одређен Врховни касациони суд, Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србије Су. II 384/13-49 од 25.12.2013. године, Препоруке 1.3.7. према Извештају о скринингу из нацрта Акционог плана за Поглавље 23. (август 2014) и закључака радне групе Врховног касационог суда за спровођење Јединственог програма решавања старих предмета у Републици Србији од 08. и 09.11.2014. године донео **Посебан програм мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период 2015-2018. године.**

Посебан програм мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији поред мера које треба да предузму судови садржи и:

- Системске мере – измене Закона о извршењу и обезбеђењу
- Мере које треба да предузме Високи савет судства, и
- Мере које треба да предузме Министарство правде.

Циљ Посебног програма је да се у судовима у Републици Србији смањи укупан број старих извршних предмета за 80%, како је то пројектовано Јединственим програмом решавања старих предмета Врховног касационог суда – а што у привредним судовима износи са 29.872 предмета стара извршна предмета (колико их је било на крају 2013. године) на 5.800 предмета до краја 2018. године.

Од спровођења Посебног програма мера, нарочито од испуњења предвиђених системских мера – делимично ће зависити и процентуално смањење старих извршних предмета код Привредног суда у Суботици

- **Смањење укупног броја старих предмета на нивоу суда предвиђа се на нивоу између 48-50%.**

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника суда када они добијају посебан приоритет – на пример привремене мере.

Председник суда формира тим за смањење броја старих предмета који се састоји од председника суда, заменика председника суда, управитеља писарнице, уписничара и стручњака за информационе технологије. Овај тим је задужен за сачињавање и праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

### III

## МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

### А) Формирање и рад тимова за решавање старих предмета

- 1) Судије укључене у програм решавања старих предмета формирају свој стручни тим. Тим се састоји од по двоје судија, службеника писарнице и достављача (уколико је узрок за настанак старих предмета достава). Уколико је то могуће, тим у своје редове може да укључи судију у пензији.
- 2) Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима имају право да савете/препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут. Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће једном у две недеље.

### Б) Улога писарнице

- 1) У писарници се прави списак у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.  
Управитељ судске писарнице је дужан да организује рад писарнице тако да предмети који улазе у Програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја, сенчењем и речју „Програм“.  
Референти-уписничари у писарницама су дужни да месечно прате број нерешених старих предмета и да саставе писмени извештај о броју предмета, који извештај су дужни доставити управитељу писарнице до 5-ог у месецу за претходни месец  
Референти у писарници су дужни најкасније до 5-ог у месецу попунити Извештајни лист чији је образац саставни део овог Програма (садржи податке у вези имена и презимена судије, броја предмета и основа спора, странке у поступку са датумом пријема иницијалног акта), који Извештајни лист се доставља судијама ради изјашњења.  
Референти у писарницама су тромесечно дужни посебно евидентирати предмете по свим материјама који по иницијалном акту трају дуже од 5 година. Предмети се евидентирају по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.

Управитељ писарнице дужан је да најкасније до 5-ог у месецу поднесе извештај о предметима у којима одлука није израђена у року од 30 дана од дана закључења главне расправе-рочишта.

- 2) Приликом разврставања расподеле предмета потребно је поштовати члан 421. Судског пословника, а судска писарница је дужна да старим предметима равномерно задужује своје судије.
- 3) Списак старих нерешених предмета биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
- 4) Поред ознаке на омоту старих предмета ради лакшег праћења означиће се и доставнице и повратнице које се на те предмете односе, како би се скренула пажња на те предмете.
- 5) Управитељ судске писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да Председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 6) Референти уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно роковима предевиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.
- 7) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предевиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.
- 8) У писарници ће у складу са обимом посла и могућим увођењем рада у сменама, бити уведена ротација референата.

## **В) ДОСТАВНА СЛУЖБА**

- 1) Суд ће достављачу омогућити обуку и усагласити доставу са службеницима поште, да би се осигурало познавање и правилно коришћење свих распложивих могућности за доставу. Председник суда именује судијског помоћника који надгледа овај процес. Неуредне тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на формулару треба санкционисати. Суд треба да размотри могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу из 2009.), односно СМС порука и сл.

- 2) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, достављање треба вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће – онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев судије који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а или на други начин сходно одредбама ЗПП-а и ЗИП-а.
- 3) У складу са одлуком председника суда доставна служба свој рад организује и у међусмени која траје од 10-18 сати сваког радног дана.
- 4) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављач је дужан да се са посебном пажњом ангажује у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је неопходно – више пута покушати достављање, а о евентуалним проблемима мора благовремено обавештавати поступајућег судију.
- 5) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду.

## **Г) САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

- 1) Суд ће одржавати комуникацију једном у три месеца у случају потребе са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са Полицијом, Тужилаштвом и Јавним правобранилаштвом, Локалном адвокатском комором, Поштом и сл. Састанцима суда са представницима таквих или више институција присуствују и председници одговарајућих судова. Суд ће иницирати потписивање различитих протокола о сарадњи којим ће се утврдити међусобна права и обавезе, те предузети мере како би се оне доследно поштовале. Протокол о сарадњи служи као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда, тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања.



#### **Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

- 1) Уписничари ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- 2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- 3) Постојећа припремна одељења се ангажују ради испитивања процесних претпоставки за вођење поступка, као и за обављање других послова, који ће допринети ефикаснијем и ажурнијем раду суда. Годишњим распоредом послова за 2015. годину, ближе су одређени послови који се обављају у припремном одељењу и судијски помоћници који ће обављати те послове.
- 4) Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнањем, споразумом о признавању кривице.
- 5) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђење ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
- 6) Препорука је да судије у циљу боље примене суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и материји привредних преступа, односно претреса у виду обрасца који су саставни део овог Програма.
- 7) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, обезбеђена је примена информационо-комуникационе технологије у раду суда, чије проширење и иновирање ће се спроводити у складу са финансијским могућностима суда.
- 8) Имајући у виду да број судског особља не прати број судија председник суда вршиће по потреби прераспodelу запослених у писарницама у складу са бројем старих предмета, односно приливом у одређеним материјама током 2015. године **и независно од годишњег распореда послова у суду.**

Напред наведене мере овог Програма, имају се применити на све старе предмете овог суда.

## IV

### ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у три месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета, и да би предложио измене годишњег плана и/или кварталне и годишње циљеве постављене у вези смањења броја старих предмета. Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику непосредног вишег суда, Председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се Председник суда.

Са садржином Програма треба упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА:**

**МАРКИ БИН АНА**