



Република Србија
ПРИВРЕДНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ
Посл. Бр. I Су-1/15-1
Дана, 15.01.2015.год.

Председник Привредног суда у Зајечару судија Горан Крстић, након разматрања извештаја о раду за 2014.годину о старим предметима, на основу одредбе члана 12 Судског пословника, утврђен је предлог програма решавања старих предмета, који је по разматрању на седници свих судија донет дана 15.01.2015.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

I

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Старим предметима сматрају се предмети у којима поступак траје више од две године, рачунајући датум када је предмет први пут примљен у суд.

Програм решавања старих предмета треба да омогући једнаку правну заштиту, поступање по предметима у разумном року и ефикасност поступка.

Програм садржи мере за хитно окончање најстаријих судских поступака пред овим судом.

II

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Привредног суда у Зајечару, утврђено је да на дан 31.12.2014.године има:

- 1023 укупно нерешених предмета,
- 319 старих предмета према датуму иницијалног акта.

Број старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета на крају 2014.године је 10.89%.

Због наведеног броја старих предмета у раду овог суда на крају 2014.године, оцењено је да постоји потреба за доношењем овог Програма за решавање старих предмета.

Гледано по материјама, у **стечајној** материји у 2014.години било је:

- 77 предмета у раду,
- на крају 2014.године остао је нерешено 66 предмета.
- од нерешеног броја предмета, 54 предмета су стара предмета према датуму иницијалног акта,
- број старих нерешених предмета у односу на укупни број предмета стечаја који је био у раду током 2014.године, представља у процентима 70.13%
- од укупног броја (54) старих предмета, у 7 предмета поступци трају од 2 до 3 године
- у 33 предмета поступци трају од 3 до 5 година и
- у 13 предмета поступци трају од 5 до 10 година.

- у једном предмету поступак траје преко 10 година.

На дан 01.01.2015.године стари предмети стечаја су:

Ст.2/10, Ст.6/10, Ст.8/10, Ст.11/10, Ст.12/10, Ст.13/10, Ст.15/10, Ст. 20/10, Ст.23/10, Ст.25/10, Ст.27/10, Ст.29/10, Ст.32/10, Ст.36/10, Ст.41/10, Ст.44/10, Ст.45/10, Ст.46/10, Ст.130/10, Ст.366/10, Ст.384/10, Ст.385/10, Ст.387/10, Ст.391/10, Ст.394/10, Ст.397/10, Ст.402/10, Ст.406/10, Ст.427/10, Ст.428/10, Ст.447/10, Ст.117/11, Ст.138/11, Ст.141/11, Ст.146/11, Ст.167/11, Ст.169/11, Ст.185/11, Ст.188/11, Ст.205/11, Ст.216/11, Ст.226/11, Ст.227/11, Ст.250/11, Ст.255/11, Ст.1/12, Ст.2/12, Ст.6/12, Ст.28/12, Ст.53/12, Ст.101/12, Ст.274/12, Ст.1/13, Ст.10/14

У **парничној** материји на крају 2014.године остало је:

- 199 нерешених предмета

- 20 је старих предмета према датуму иницијалног акта,

У току 2014.године било је у раду 576 парничних предмета.

Процент нерешених старих предмета у односу на укупан број предмета у раду је 3.47%

Од 20 нерешених старих парничних предмета:

- у 15 парничних предмета поступци трају од 2 до 3 године

- у 4 парнична предмета поступци трају од 3 до 5 година

- 1 предмет у коме поступак траје дуже од 5 година

На дан 01.01.2015.године стари парнични предмети су:

П.721/11, П.97/13, П.347/13, П.64/14, П.102/14, П.133/14, П.199/14, П.239/14, П.253/14, П.257/14, П.259/14, П.281/14, П.305/14, П.336/14, П.339/14, П.369/14, П.377/14, П.426/14, П.457/14, П.481/14.

У **извршној** материји на крају 2014.године остало је:

- укупно 734 нерешених предмета извршења

- 243 предмета је старих извршних предмета у односу на датум иницијалног акта.

У извршној материји "И" на дан 31.12.2014.године остало је нерешено 116 предмета.

У извршној материји "Ив" остало је нерешено 608 предмета.

Од укупног броја нерешених старих предмета из извршне материје - 2072 предмета, нерешено је 116 "И" предмета и 608 "Ив" предмета.

На дан 01.01.2015.године стари "И" предмети су

И.14/10, И.148/10, И.163/10, И.2/11, И.7/11, И.55/11, И.116/11, И.120/11, И.146/11, И.167/11, И.220/11, И.222/11, И.246/11, И.18/12, И.66/12, И.70/12, И.94/12, И.17/12, И.124/12, И.153/12, И.176/12, И.180/12, И.190/12, И.191/12, И.192/12, И.214/12, И.219/12, И.126/14,

На дан 01.01.2015.године стари "Ив" предмети су:

Ив.9/10, Ив.47/10, Ив.56/10, Ив.227/10, Ив.228/10, Ив.312/10, Ив.353/10, Ив.361/10, Ив.385/10, Ив.389/10, Ив.400/10, Ив.403/10, Ив.730/10, Ив.750/10, Ив. 789/10, Ив.866/10, Ив.968/10, Ив.984/10, Ив.990/10, Ив.1006/10, Ив.1075/10, Ив.1154/10, Ив.1198/10, Ив.1333/10, Ив.1348/10, Ив.1359/10, Ив.1443/10, Ив.1446/10, Ив.1477/10, Ив.1578/10, Ив.1590/10, Ив.1785/10, Ив.1793/10, Ив.1905/10, Ив.1952/10, Ив.1957/10, Ив.1960/10, Ив.1/11, Ив.75/11, Ив.80/11, Ив.86/11, Ив.87/11, Ив.88/11, Ив.98/11, Ив.108/11, Ив.118/11, Ив.121/11, Ив.150/11, Ив.263/11, Ив.264/11, Ив.267/11, Ив.271/11, Ив.289/11, Ив.308/11, Ив.349/11, Ив.350/11, Ив.374/11, Ив.412/11, Ив.442/11, Ив.572/11, Ив.580/11, Ив.599/11, Ив.603/11, Ив.657/11, Ив.658/11, Ив.659/11, Ив.691/11, Ив.720/11, Ив.771/11, Ив.775/11, Ив.777/11, Ив.792/11, Ив.799/11, Ив.808/11, Ив.809/11, Ив.811/11, Ив.818/11, Ив.830/11, Ив.842/11, Ив.849/11, Ив.860/11, Ив.873/11, Ив.894/11, Ив.1036/11, Ив.1034/11, Ив.1135/11, Ив.1155/11, Ив.1239/11, Ив.1245/11, Ив.1269/11, Ив.1271/11, Ив.1275/11, Ив.1282/11, Ив.1288/11, Ив.1333/11, Ив.1340/11, Ив.1355/11, Ив.1362/11, Ив.1364/11, Ив.1367/11, Ив.1372/11, Ив.1388/11, Ив.28/12, Ив.47/12, Ив.69/12, Ив.124/12, Ив.126/12, Ив.141/12, Ив.178/12, Ив.225/12, Ив.255/12, Ив.352/12, Ив.405/12, Ив.407/12, Ив.411/12, Ив.426/12, Ив.437/12, Ив.438/12, Ив.447/12, Ив.456/12, Ив.505/12, Ив.515/12, Ив.521/12, Ив.526/12, Ив.529/12, Ив.534/12, Ив.538/12, Ив.547/12, Ив.459/12, Ив.554/12, Ив.565/12, Ив.566/12, Ив.567/12, Ив.569/12, Ив.572/12, Ив.574/12, Ив.582/12, Ив.584/12, Ив.586/12, Ив.600/12, Ив.601/12, Ив.615/12, Ив.617/12,

Ив.618/12, Ив.621/12, Ив.624/12, Ив.626/12, Ив.629/12, Ив.636/12, Ив.637/1, Ив.640/12, Ив.650/12, Ив.651/12, Ив.652/12, Ив.667/12, Ив.669/12, Ив.674/12, Ив.682/12, Ив.683/12, Ив.686/12, Ив.749/12, Ив.755/12, Ив.763/12, Ив.791/12, Ив.811/12, Ив.823/12, Ив.848/12, Ив.856/12, Ив.861/12, Ив.884/12, Ив.971/12, Ив.963/12, Ив.984/12, Ив.1029/12, Ив.1030/12, Ив.1043/12, Ив.1044/12, Ив.1045/12, Ив.1053/12, Ив.1064/12, Ив.1066/12, Ив.1118/12, Ив.1130/12, Ив.1158/12, Ив.1168/12, Ив.1176/12, Ив.1185/12, Ив.1197/12, Ив.1202/12, Ив.1217/12, Ив.1221/12, Ив.1227/12, Ив.1229/12, Ив.1238/12, Ив.1257/12, Ив.1264/1, Ив.1266/12, Ив.1285/12, Ив.1287/12, Ив.1293/12, Ив.1310/12, Ив.1320/12, Ив.1327/12, Ив.1363/12, Ив.367/13, Ив.727/13, Ив.109/14, Ив.173/14, Ив.267/14, Ив.353/14, Ив.502/14, Ив.505/14, Ив.507/14, Ив.555/14 и Ив.645/14.

У материји **привредних престапа** на крају 2014.године остало је:
- укупно 24 нерешених предмета
- 2 предмета је старих предмета у односу на датум иницијалног акта.

На дан 01.01.2015.године стари предмети "Пк" су :
Пк.31/14 и Пк.33/14

III ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је одређивање мера и примена истих ради благовременог обављања послова у суду у складу са позитивно правним прописима из области уређења судова и у складу са Судским пословником, као и поштовање рокова прописаним законом.

За период до 31.12.2015.године, одређују се следећи циљеви:
- смањење укупног броја нерешених старих предмета по свим материјама за 15% у односу на број старих предмета на дан 01.01.2015.године
- смањење броја старих парничних предмета у којима поступци трају од 3 до 5 година за 50%
- смањење броја старих предмета извршења у којима поступци трају од 3 до 5 година за 10%
- смањење укупног броја старих предмета стечаја за 15%

IV МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Сви стари предмети имају приоритет приликом решавања.

Рочишта у старим предметима заказивати најмање једном у 30 дана.

Систематично праћење и посебна евиденција старих предмета.

Посебно евидентирати старе предмете који се налазе на вештачењу, ради благовременог ургирања за бржу израду налаза и мишљења вештака и враћање предмета суду ради заказивања рочишта, примена санкција према вештацима који без оправданих разлога не достављају налаз у року.

У старим предметима стриктно примењивати законске одредбе које се односе на концентрацију доказа.

ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Управитељ судске писарнице дужан је да се стара о примени одредаба судског пословника у погледу означавања старих предмета и видног обележавања предмета у горњем десном углу омога списка

предмета изнад пословног броја уношењем речи "програм" , као и о примени одредаба судског пословника о означавању предмета као коначно решених.

Управитељ судске писарнице је дужан да председнику суда и поступајућем судији месечно подноси извештај о предметима који ће у току извештајног периода у 2015.години од тог месеца бити евидентирани као стари предмети у којима поступак није окончан дуже од 2 године.

Уписничар је дужан да сва писмена одмах здружују у списе предмета и износе судији у рад најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.

Уписничар је дужан да контролише уредност и правилност доставе и благовремено укаже на потребу поновне доставе како би се обезбедили услови за одржавање расправе и др.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6 члана 12 судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма.

Управитељ писарнице једном месечно председнику суда доставља писмени извештај о броју старих предмета који су решени током једномесечног периода, о броју предмета који су у том периоду постали стари предмети и о укупном броју нерешених старих предмета за суд и за сваког судију понаособ.

Управитељ писарнице судијама сваког месеца доставља списак предмета који по први пут у том месецу улазе у евиденцију старих предмета.

Судија који има у рад стари предмет председнику суда подноси квартални извештај о поступању по старим предметима и о очекиваном датуму решавања предмета.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
Горан Крстић**