

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВНИ СУД
Су I-2 11/20-1
Дана: 28.01.2020. године
Београд

На основу члана 52. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр. 116/08... 88/18), члана 12. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 116/08... 93/19), након разматрања Годишњег извештаја о раду Управног суда за 2019. годину Су III 20 5/20 од 13.01.2020. године, председник суда доноси

**ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
И ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД ДВЕ ГОДИНЕ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

АНАЛИЗА

На основу Годишњег извештаја о раду Управног суда за 2019. годину утврђено је следеће чињенично стање:

- Управни суд је на дан 01. јануар 2019. године имао укупно 37.517 нерешених предмета, од чега старих предмета 5.152, што чини 13,73% старих предмета од укупног броја нерешених предмета у свим материјама у којима суд поступа.

- У току извештајног периода од 01.01. до 31.12.2019. године примљено је 22.537 предмета, тако да је у раду у 2019. години било 60.054 предмета.

- У истом периоду решено је 21.285 предмета, од чега 1.862 старих предмета према датуму иницијалног акта, што представља 8,75 % старих предмета од укупног броја решених предмета.

- На дан 31.12.2019. године остало је нерешено 38.769 предмета, од чега 738 старих, што чини 1,90% старих предмета од укупног броја нерешених предмета, односно 18 старих предмета просечно по судији.

По материјама однос нерешених и старих предмета на дан 31.12.2019. године

- У материји „У“ од укупно нерешених 37.773 предмета, остало је у раду 718 старих предмета, па стари предмети чине 1,90% од укупно нерешених „У“ предмета;

- у материји „Уи“ од укупно нерешених 422 предмета, остало је у раду 11 старих предмета, па стари предмети чине 2,61% од укупно нерешених „Уи“ предмета;

- у материји „Уп“ од укупно нерешених 125 предмета, остало је у раду 4 старих предмета, па стари предмети чине 3,17% од укупно нерешених „Уп“ предмета.

- у материји „Ур“ од укупно нерешених 114 предмета остало је у раду 5 старих предмета, па стари предмети чине 4,39% од укупно нерешених „Ур“ предмета;

По материјама старост предмета на дан 31.12.2019. године

- У материји „У“ од укупно 718 нерешених старих предмета, суд има 7 предмета који су старији од 5 година, 711 предмета који су старији од 3 године и 5.202 предмета који су старији од 2 године;

- у материји „Ур“ од укупно 5 нерешених старих предмета, суд има 17 предмета који су старији од 2 године и 2 предмета старија од 2 године;

- у материји „Уи“ од укупно 11 нерешених старих предмета, суд има 11 предмета који су старији од 3 године и 30 предмет старијих од 2 године;

- у материји „Уп“ од укупно 4 нерешена старија предмета, суд има 4 предмета који су старији од 3 године и 28 предмета који су старији од 2 године.

Узимајући у обзир да на дан 31.12.2019. године у суду постоји 738 старих предмета, као и да у 2020. години постају стари и предмети са иницијалним актом из 2017. године, даном истека три године од датума иницијалног акта, којих на дан 14.01.2020. године има у раду 799 предмета, у суду ће у 2020. години бити потенцијалних 6.027 старих предмета и 13.933 предмета који ће бити старији од две године.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Судским пословником, Законом о уређењу судова и Законом о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2020. године, суд утврђује следеће конкретне циљеве:

1) Смањење укупног броја нерешених старих предмета са иницијалним актом до 31.12.2017. године, а којих на дан 31.12.2019. године има 6.027 предмета, за 100 % на нивоу суда до 30.06.2020. године.

Судије ће просечно месечно решавати најмање по 20 старих предмета.

2) Смањење броја нерешених предмета са иницијалним актом од 01.01. до 31.10.2018. године за 100% на нивоу суда и то:

- да се 2.764 предмета са датумом иницијалног акта од 01.01. до 31.03.2018. године, што је 19,84% у односу на предвиђени број предмета старијих од две године, реши до 30.09.2020. године.

- да се 3.289 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.04. до 30.06.2018. године и чине 23,61% у односу број предмета старијих од две године и 3.754 предмета, који имају датум иницијалног акта од 01.07. до 30.09.2018. године и чине 26,94% у односу на предвиђени број предмета старијих од две године, реши до 31.12.2020. године.

Судије ће просечно месечно решавати најмање по 40 предмета старијих од две године, односно предмета који до краја тог кварталног периода постају старији од две године.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета и спречавања њиховог настанка утврђују се следеће мере и технике:

- Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са законом или одлуком председника суда који добијају посебан приоритет у решавању.

- Председник суда је формирао тим који је задужен за сачињавање годишњег програма за смањење броја старих предмета и предмета старијих од две године, праћење спровођења овог програма, предузимање мера за његово благовремено извршавање као и евентуалну допуну или измену програма.

- Идентификоване су групе предмета (царински, порески и остали основи) са иницијалним актом из 2017. и 2018. године (по тужиоцу и туженом), и задужена судска већа за израду одлука у најстаријим предметима сваке групе ради ефикаснијег решавања осталих предмета у групи.

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМА ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Тим чине председник суда, заменици председника суда, председници већа, председник Одељења судске праксе, секретар суда, управитељ писарнице и статистичар.

Председници већа ће у складу са Програмом решавања старих предмета и предмета старијих од две године за 2020. годину, изградити појединачне програме већа за решавања предмета и доставити ове програме председнику суда до **07.02.2020. године**.

Тим ће се састајати након тромесечног, шестомесечног и деветомесечног извештаја ради разматрања извештаја писарнице о старим предметима, разматрања реализације појединачних програма решавања старих предмета, као и расправљања о проблемима у решавању старих предмета према утврђеној динамици решавања старих предмета.

Тим ће најмање једном месечно, по потреби и у краћим роковима, разматрати старе предмете и предмете старије од две године, састајати се са судијама којима су они додељени у рад, дискутовати о предметима и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог бржег решавања. Судије које суде у предметима могу да прихвате консултативне савете/препоруке. Тим никада не даје препоруке које се тичу одлуке у поступку.

Б) ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Статистичар суда идентификоваће групе предмета са иницијалним актом из 2017. и 2018. године, са којима ће на колегијуму бити задужена судска већа за израду одлука у најстаријим предметима сваке групе ради ефикаснијег решавања осталих предмета у групи.

В) ПИСАРНИЦА И ДОСТАВНА СЛУЖБА

1) Писарница суда ће сваком судији појединачно, путем службеног e-maila, према извештајним кварталима, који су предвиђени Јединственим програмом решавања старих предмета, достављати списак старих предмета по хронолошком реду, укључујући број предмета, тужиоца, туженог, основ спора, датум када је предмет заведен у суду и датум иницијалног акта, и то:

- до краја јануара 2020. године, списак незавршених предмета који су стари на дан 31.01.2020. године и списак предмета који ће постати “стари” у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године.
- до 15.05.2020. године, списак незавршених предмета који ће постати старији од две године у периоду од 01.01. до 31.03.2020. године,
- до 15.09.2020. године, списак незавршених предмета који ће постати старији од две године у периоду од 01.04. до 30.09.2020. године,
- до 15.11.2020. године, списак незавршених предмета који ће постати старији од две године у периоду од 01.10. до 31.12.2020. године.

2) Писарница суда ће достављати члановима Тима, путем службеног e-maila, једном месечно и на крају сваког тромесечја извештај о старим предметима и предметима старијим од две године за суд и по судији, а по потреби и списак ових предмета.

3) Писарница суда ће достављати председнику суда, сваког понедељка, једном месечно и на крају сваког тромесечја извештај о старим предметима и предметима старијим од две године за суд и по судији, а по потреби и списак ових предмета.

4) Извештаји из претходне тачке биће предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.

5) Управитељ писарнице има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовно усмене извештаје једном у 15 дана.

6) Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

7) Старе предмете потребно је заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, како би се достава благовремено проверила.

8) Формулари суда (доставнице, повратнице, позиви...) морају бити јасно, читљиво попуњени са свим потребним подацима.

9) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима обавестити поступајућег судију и председника већа.

10) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председик суда и управитељ судске писарнице одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне, састанке са запосленима у писарници и доставној служби.

Г) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА И ПРЕДМЕТА СТАРИЈИХ ОД ДВЕ ГОДИНЕ

1) Писарница суда ће све новопримљене предмете хитно износити судијским помоћницима који су према Годишњем распореду послова Управног суда распоређени у Припремном одељењу суда, да би се одмах размотрила испуњеност процесних претпоставки за покретање и вођење управног спора (дозвољеност, благовременост и уредност).

2) Једном месечно ће се одржавати седница Одељења судске праксе на којој ће се формулисати предлози правних ставова о спорним правним питањима који ће допринети бржем решавању старих предмета.

3) Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. члана 12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Тим за смањење броја старих предмета пратиће и разматрати месечне и кварталне извештаје писарнице о старим предметима и предлагати председнику суда мере за смањење броја старих предмета и измену Програма.

Све судије дужне су да благовремено или на захтев председника суда, обавештавају председника суда о разлогу или разлозима који утичу на дужину трајања поступка, као и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Програм решавања старих предмета и предмета старијих од две године доставиће се председнику Врховног касационог суда.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ СУДА
судија Јелена Ивановић