



Република Србија  
ВИШИ СУД У КРУШЕВЦУ  
I Су-2-18/15  
15.01.2015.године  
К р у ш е в а ц

На основу члана 12. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), по разматрању извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2014.годину, председница Вишег суда у Крушевцу, Катарина Бошковић, донела је дана 15.01.2015.године

**ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА  
У ВИШЕМ СУДУ У КРУШЕВЦУ  
ЗА 2015.ГОДИНУ**

Након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Крушевцу за 2014.годину, на седници свих судија одржаној 15.01.2015.године утврђено је да је **процент нерешених старих предмета на крају 2014.године у односу на укупан број незнатно повећан**, када се има у виду какво је стање било на почетку 2014. године, иако је према укупном броју остало мање старих предмета у односу на почетак 2014.године, што је условило доношење Програма решавања старих предмета са мерама које ће спречавати повећање броја старих предмета.

Наиме, на дан **01.01.2014.године** било је укупно 593 нерешених предмета, од чега у раду старих предмета према иницијалном акту 179, што чини **30,18%** старих предмета у односу на укупан број нерешених предмета у свим правним областима.

У току извештајног периода од 01.01.2014. до 31.12.2014.године, **3051 предмет је примљен**, па је у раду било укупно **3644 предмета**.

У извештајном периоду решено је **3246 предмета**, од чега **1499 старих** према датуму иницијалног акта, што представља **46,17%** од укупног броја решених предмета.

На дан 31.12.2014.године остало је нерешено **398 предмета**, од чега **150 старих** по иницијалном акту, што чини **37,68%** од укупног броја нерешених предмета.

**По материјама, на крају 2014.године, однос укупно нерешених предмета и старих предмета по датуму иницијалног акта био је:**

**1.У кривичној материји** - од укупно нерешених 39 „К“ предмета, остало је у раду 5 старих према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **12,82%** од укупно нерешених „К“ предмета.



-„Ким“ од укупно нерешена 22 предмета, 1 (један) предмет је стар према датуму иницијалног акта, што чини **4,54%**.

-„Кж“ од укупно нерешених 20 предмета, остало је 14 предмета старих према датуму иницијалног акта, што чини **70%**.

-У „Км“, „Кв“, „Куо“ и „Сик“ од укупно нерешених 33 предмета, **нема старих предмета** према датуму иницијалног акта.

Имајући у виду изнето, у кривичној материји од укупно нерешених 114 предмета, старих нерешених предмета било је укупно 20, па према таквом стању ствари, стари предмети чине **17,54%** од укупно нерешених предмета у тој материји.

## **2.У грађанској материји:**

-„П“ од укупно нерешених 18 предмета, остало је у раду 8 старих предмета према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **44,44%** од укупно нерешених предмета.

-„П1“ од укупно нерешених 16 предмета, остао је у раду 1 (један) стари предмет према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **6,25%**, од укупно нерешених „П1“ предмета.

-„Рех“ од укупно нерешених 23 предмета, остала су у раду 3 предмета стара према иницијалном акту, што чини **13,04%** од укупно нерешених „Рех“ предмета.

-„Гж“ од укупно нерешених 76 предмета, 48 предмета је старих према датуму иницијалног акта, па стари предмети чине **63,15%** од укупно нерешених „Гж“ предмета.

-„Гж1“ од укупно нерешених 11 предмета, 7 предмета је старих према датуму иницијалног акта, што износи **63,63%** од укупно нерешених „Гж1“ предмета.

-У „П2“ и „Р“ од укупно нерешених 20 предмета, није остао у раду ни један стари предмет према датуму иницијалног акта.

Имајући у виду изнето, у грађанској материји, од укупно нерешених 164 предмета, старих нерешених предмета било је укупно 67, па према таквом стању ствари, стари предмети чине **40,85%** од укупно нерешених наведених предмета у тој материји.

Према извештају о раду Вишег суда у Крушевцу за период од 01.01.2014. до 31.12.2014.године, **старост предмета преко 5 година** који су са 31.12.2014.године остали нерешени по материјама је:



**У кривичној материји:**

-У „К“ - 1 предмет у односу на нерешених 5 старих предмета.

-У „Кж“ - 4 предмета у односу на нерешених 14 старих предмета.

**У грађанској материји:**

-У „П“ - 4 предмета у односу на нерешених 8 старих предмета.

-У „Гж“ - 15 предмета у односу на нерешених 48 старих предмета.

-У „Гж1“ - 2 предмета у односу на 7 старих предмета.

У материји радних спорова „П1“, остао је 1 стар предмет који није старији од 5 година, док у материји „П2“, нема предмета старијих од 5 година, а такође у „Рех“, од 3 стара предмета према датуму иницијалног акта, ниједан није старији од 5 година.

**3.Када су у питању предмети по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року, стање је следеће:**

-од укупно нерешених „Р4п“ предмета, 14 је старих према датуму иницијалног акта, од чега **13 старијих од 5 година**, а од тога, 3 су старија и од 10 година.

-од укупно нерешених „Р4и“ предмета, 45 је старих према датуму иницијалног акта, од чега **44 старијих од 5 година**, а од тога 11 је старије и од 10 година.

**ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

За период до 31.12.2015.године конкретни циљеви суда су:

**-Смањење укупног броја нерешених старих предмета у кривичној и грађанској материји, као и у одељењу за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року, за 80% у односу на укупан број нерешених старих предмета са стањем на дан 31.12.2014.године, када их је било 150, с тим што ће се и даље континуирано пратити поступак извршења васпитних мера у свим малолетничким предметима.**

Стари предмети, посебно старији од 5 година, а нарочито старији од 10 година, добијају приоритетни значај и морају се хитно решавати у складу са законом.

**Председници грађанског, кривичног и одељења за поступање по захтевима за заштиту права на суђење у разумном року, укључиће се у Програм**



решавања старих предмета, тако што ће на одељењу месечно разматрати старе предмете са судијама којима су ти предмети додељени у рад, дискутовати о проблемима у решавању тих предмета и давати препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у тим предметима имају право да савете (препоруке) усвоје или да у складу са начелом судијске независности следе другачији, сопствени пут. Никада се неће давати препорука која се тиче саме одлуке у предмету, а **судије које суде у тим предметима, једном месечно, достављаће председнику одељења и председнику суда изјашњење о разлозима због којих стари предмети нису решени.**

**Судије су дужне да дају приоритет заказивању рочишта у старим предметима, посебно водећи рачуна о најстаријим предметима које је потребно заказивати уколико је то могуће сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта, односно претреса, како би се достава благовремено проверила, а председнику суда сваког месеца достављати писмени извештај о разлозима због којих поступак толико траје, односно о разлозима који су утицали на дужину трајања поступка, те које радње предлаже како би се поступак окончао и по могућности навести временски оквир потребан за окончање поступка.**

### **Улога писарнице**

1. У писарници ће се и даље правити списак старих предмета у свим материјама и по судијама са бројем предмета, датумом када је предмет заведен у суду, датумом иницијалног акта и исти сваког месеца достављати судијама, председницима одељења и председнику суда. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2015. године, такви предмети ће се и даље означавати посебном ознаком, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уведен у уписник Вишег суда у Крушевцу, на омоту списка наводи назнака да је предмет „ПРОГРАМСКИ“, а уколико је према датуму иницијалног акта предмет старији и од 5 година, ставиће се и таква назнака на омоту списка, јер ће такви предмети имати приоритет у решавању.

2. Приликом пријема старих предмета у суд, судска писарница је дужна да о старим предметима обавештава председника суда који ће водити рачуна да све судије буду равномерно задужене старим предметима, те у том смислу евентуално вршити прераспodelу предмета.

3. Управитељ судске писарнице има посебну обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовно писмене извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда, а референти - уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

**Нужно је и стриктно примењивати процесне одредбе које се односе на достављање у свим предметима (одредбе ЗКП или ЗПП), а ради бржег и**





**ефикаснијег решавања старих предмета, достављање ће се вршити и преко судских достављача у свим старим предметима, при чему су судски достављачи дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију, који ће од председника суда захтевати одобрење да се судском достављачу ради достављања омогући и употреба службеног возила.**

**Управитељ писарнице ће надгледати процес доставе у старим предметима, при чему ће председнику суда предложити санкционисање судских достављача за све неуредне, тј. нечитљиве доставе, као и оне које не садрже неопходне информације на доставници или повратници, а у циљу ефикасне и правилне доставе писмена, председници одељења и управитељ судске писарнице, одржаваће редовне месечне, а по потреби и ванредне састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу у суду и о томе обавештавати председника суда.**

У првом тромесечју 2015. године, размотриће се могућност достављања судских позива и других докумената коришћењем електронске поште у складу са посебним прописима (Закон о електронском документу из 2009. године), односно СМС порукама, а у вези са тим систем-администратор биће у обавези да обучи запослене у суду који обављају послове доставе.

### **Сарадња са спољним институцијама**

Суд ће по потреби одржавати комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и слично. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствоваће и председници одговарајућих судских одељења, на којима ће утврдити међусобна права и обавезе, у циљу боље сарадње.

### **Мере којима ће се спречавати повећање броја старих предмета**

**1. Референти-уписничари ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).**

**2. Уколико је то могуће, у одговарајућој врсти предмета судије би требало да предузму мере за спровођење поступка медијације, односно окончања поступка поравнањем, споразумом о признању кривице.**

**3. Ради реализације овог Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних**

1000000000

100

процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.

4. У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука, а у складу са финансијским могућностима, обезбедиће се проширење и примена информационо-комуникационе технологије у раду суда.

#### **Праћење и спровођење Програма рашавања старих предмета**

Председник суда ће у складу са одредбом члана 12. став 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања даљег спровођења.

Председник суда ће подносити квартални извештај о реализацији Програма председнику Апелационог суда у Крагујевцу и председнику Врховног касационог суда.

Председници судских одељења и судских већа пратиће спровођење Програма и извршење мера предвиђених Програмом, у свом одељењу, односно у свом већу, а о спорним питањима и проблемима обавештаваће председника суда који ће сваког месеца приликом разматрања извештаја о раду судија и судија, обавештавати све судије понаособ о старим предметима којима су те судије задужене (број, врста и старост предмета), а све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознате су све судије и запослени овог суда, а ради успешне реализације Програма.


 ПРЕДСЕДНИК СУДА,  
 Јарна Бошковић

