



Република Србија  
ВИШИ СУД У СМЕДЕРЕВУ  
Број: Су I - 2 -1/15  
Датум: 28.01.2015.године  
С м е д е р е в о

Председник Вишег суда у Смедереву судија Слађана Бојковић након разматрања Годишњег извештаја о раду за 2014. годину и утврђивања постојања одређеног броја нерешених старих предмета сходно члану 12. Судског пословника („Службени гласник РС”, бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013) доноси

## ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2015 ГОДИНИ

### I

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за окончавање најстаријих судских поступака и благовременог обављања послова у суду у складу са законом и Судским пословником.

### II

Програм обухвата старе предмете у судским одељењима у којима су поступци започети пре 01.01.2012.године, којих има укупно **155** и то

- „К“ 42 предмета
- „Гж „ 64 предмета
- „Гж 1„ 9 предмета
- „Гж2 „ 2 предмета
- „Кж1 „ 3 предмета
- „Р4и“ 17 предмета
- „Р4п“ 6 предмета
- „Р4к“ 2 предмета
- „Рех“ 4 предмета
- „П“ 3 предмета
- „П2“ 2 предмета
- „Пом ИЗ“ 1 предмет

### III

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2005. године закључно са 31.03.2015. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2007. године закључно са 31.06.2015. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2009. године закључно са 31.09.2015. године.

Потпуно окончање свих старих предмета у којима су поступци започети пре 2012. године закључно са 31.12.2015. године.

### IV

Поступање по старим предметима одвијаће се у свим одељењима где има старих предмета имајући у виду датум подношења иницијалног акта и по датуму пријема жалбе.

Сваки судија је дужан да својим већем или рефератом управља тако што ће приоритет при заказивању претреса и рочишта и решавању дати старим предметима из овог програма.

Препоручује се ангажовање судијских помоћника, приправника и приправника волонтера.

Посебно хитно поступање очекује се у најстаријим предметима у којима поступање у предметима, подразумева заказивање претреса и рочишта у интервалима који не могу бити дужи од 30 дана и убрзано поступање у другим фазама поступка.

Сваки судија треба да размотри разлоге због којих стари предмет није завршен и предузме све одговарајуће мере.

Судије су у обавези да у кривичним предметима на корицама напишу датум наступања застарелости, као и да приликом задужења новопримљених предмета тај датум напишу одмах након задужења предмета.

Потребно је да све судије до 01.3.2015. године ажурирају своје евиденције старих предмета.

### V

У сваком старом предмету, претрес-рочиште треба заказати што пре или најкасније у року од тридесет дана. За праћење рокова задужена је писарница. За суђење се оставља довољно времена, да би по његовом завршетку било могуће окончати предмет. Уколико је било могуће правовремено одредити датум претреса-рочишта, а то није урађено, председник суда издаје наређење или директиву.

Судија треба да контролише и прати предмет, спроводећи, када се то покаже неопходним, следеће мере: принудно довођење сведока и странака у поступку, судског вештака, кажњавање странака у поступку или судског вештака због непоштовања рокова, концентрација свих доказа на једном претресу, одбијање прихватања нових доказа у складу са законом, искључење небитног сведочења, ограничавање броја сведока на разуман број уколико је предложен превелики број сведока...

Код другостепених предмета председник већа је дужан да направи план већања најстаријих предмета, првенствено водећи рачуна о трајању поступка по жалби (датум пријема жалбе) уједно водећи рачуна и о трајању поступка имајући у виду датум подношења иницијалног акта.

Председници већа су обавезни да рад у већу организују тако да након што им се предмет заведе исти дају припремном одељењу где ће се испитити испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима и обавити припремне радње које се односе на утврђивање да ли предмет улази у Програм решавања старих предмета и захтева приоритетно поступање.

## VI

Судије могу поступати по овим предметима и ван радног времена по претходном обавештавању судске управе у којим случајевима ће судијама и запосленима чији је рад неопходан бити исплаћивана накнада за прековремени рад.

## VII

Управитељ судске писарнице дужан је да организује рад тако да најстарији предмети који улазе у програм буду видно обележени црвеном бојом у горњем десном углу корица предмета, изнад пословног броја сенчењем и речју „програм“.

Такође је у обавези да утврди да ли постоји очигледна несразмера оптерећености судија најстаријим нерешеним предметима, те да уколико утврди такву несразмеру, на то укаже председнику суда најкасније до 1. марта 2015. године како би исти посебном одлуком извршио прерасподелу најстаријих предмета.

## VIII

Референти у писарници су дужни да посебну пажњу обрате када су у питању рокови евиденције који не могу бити дужи од 30 дана. У писарници ће се направити списак у оквиру сваке од врста предмета које ће бити укључене у програм, по хронолошком реду, укључујући број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутну фазу у којој се предмет налази и следећи корак у поступку.

## IX

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Председник суда и председници судских одељења надзираће спровођење овог програма и истовремено су одговорни за његово функционисање и успешно испуњење.

**Од момента ступања на снагу програма, судије су дужне да председнику одељења сваког првог у месецу достављају писано образложење о сваком од својих старих предмета: због чега је предмет још увек нерешен, као и очекивани датум његовог решавања. Председник одељења потом подноси извештај председнику суда.**

## X

Председник суда и заменик председника успоставиће редовну комуникацију са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, на пример са полицијом, тужилаштом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад...Покушаће се да са спољним институцијама постигне договор или сачини меморандум о разумевању како би они послужили као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд.

## XII

Председници судских одељења треба да идентификују и направе списак свих предмета који нису комплексне природе који су идентични када се ради о правним питањима. Судаћи судија може да припреми један од таквих предмета, а потом да надгледа рад судијских помоћника и приправника на осталим предметима. На таквим „по проблематици сличним“ предметима треба радити по хитном поступку због великих уштеда судијског времена, а и да такви предмети не би прешли у категорију старих.

## XIII

У оквиру овог Програма пратиће се и предмети примљени у суд након ступања на снагу Програма а који су по датуму иницијалног акта према Судском пословнику стари предмети и исти ће од стране писарнице бити видно обележени као програмски.

**Председник суда**  
судија Слађана Бојковић