



Република Србија  
Виши суд у Сремској Митровици  
Посл. бр. Су-И-1-3 /15  
Дана:27.01. 2015. године  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Председник Вишег суда у Ср.Митровици, Владислава Свилокос, након разматрања Годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ср.Митровици, у 2014 години, на основу чл.12 Судског пословника , дана 27.01.2015 године , доноси:

#### ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2015 ГОДИНУ

1. Стари предмети су предмети који трају више од две године, дужина се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд . Према Извештају о раду суда стање у погледу старих нерешених предмета по пријему у суд на дан 31.12.2014 године , је следећи:
  1. Према критеријуму стари предмети су предмети који трају више од две године, дужина се рачуна од датума када је предмет први пут примљен у суд
    - У Кривичном одељењу ,  
у раду је остало К предмета 41.  
У раду је остало Км-3 предмета
    - У Грађанском одељењу ,  
у раду је остало П-13 предмета,  
у раду је остало П2-1 предмет  
у раду је остало Р-1 предмет  
у раду је остало Рех -3 предмета
    - према критеријуму 9 месеци од пријема у суд, у раду је остало предмета и то:
      - у материји Ки-1 предмет
      - у материји Ким-3 предмета
      - према критеријуму 4 месеца од пријема предмета у суд, у раду је остало у кривичној материји
        - Кж1-17 предмета
        - Кж2-1 предмет

Полазећи од правила да судије предмете узимају у рад по редоследу пријема у суд, а имајући у виду број нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2014 године, те стање у погледу броја старих предмета по судским одељењима и судијама појединачно, оцењено је да актуелно стање омогућава да се Програмом решавања старих предмета у 2015 години обухватају сви нерешени стари предмети по пријему у суд.

Предмети описане старости (кривични и грађански (првостепени) предмети који нису решени у року од 2 године од пријема у суд, 9 месеци –истражни предмети, а у кривичним предметима по жалби у року од 4 месеца, а грађанским предметима по жалби у року од 9 месеци представљају приоритет, са задатком судија да старе предмете реше у што краћем року.

Судије су дужне да се придржавају законских рокова за решавање предмета у првостепеном и жалбеном поступку.

2. На основу Извештаја о старим предметима по датуму иницијалног акта, утврђује се да на дан 31.12.20154 године постоји у раду 41 кривична предмета од чега је дужине трајања

- К предмета од 2-5 година 31 предмет
- од 5-10 година 8 предмета,
- од 10-15 година 2 предмета
- Км предмета од 2-5 година 3 предмета
- П предмета од 2-5 година 9 предмета
- од 5-10 година 2 предмета
- од 10-15 година 2 предмета
- П2 предмета од 2-5 година 1 предмет
- Рех предмета 2-5 година 3 предмета

Судије би требало да током целе 2015 године, обезбеде поступање у законским роковима за решавање предмета у првостепеном и жалбеном поступку, а уједно и да предност дају решавању предмета прекомерне дужине трајања поступка гледано од иницијалног акта, према редоследу пријема таквих предмета у рад.

3. Организацијом послова судије би треба да се обезбеди поступање у законским роковима.

Председник већа – судија је дужан да се стара о реализацији плана и благовременој изради одлука, а о евентуалним проблемима благовремено обавештавају председника суда.

Сваки судија је дужан да поштује договорени план рада и да предмете ради према редоследу пријема у рад, а с пажњом и на старе предмете по иницијалном акту.

Председници судског одељења су дужни да на радним састанцима са судијама разматрају извештаје о предметима обухваћеним Програмом и проблеме у решавању старих предмета.

#### 4. Конкретизација осталих задатака

Писарница при формирању списка видно обележава предмете у којима је иницијални акт поднет пре 01.01.2010 године(подвлачењем датума који се уписује у загради испод ознаке и броја предмета на омоту списка-црвеним фломастером).

Управитељ писарнице редовно до 5-ог у месецу сачињава извештај о броју решених и броју нерешених програмских предмета по судијама , судским већима и судским одељењима, попуњавањем табеле која се користи у раду овог суда.

Управитељ писарнице израђује сваког тромесечја преглед стања о старим предметима по иницијалним актима (колико је старих по иницијалним актима из претходног тромесечја остало нерешено и колико је у међувремену предмета „постало старо по критеријуму трајања поступка дуже од 5 година рачунајући од дана подношења иницијалног акта“),

Континуирано праћење реализације Програма обезбеђује Тим у саставу;

1. Нада Ђулибрк –заменик председника суда координатор Тима
2. др Светклана Ђуричић -руководилац Кривичног одељења
3. Снежана Глушчевић Симовљевић- руководиоца грађанског одељења
4. Стојанка Ковачевић –секретар суда
5. Гордана Дражић –уписничар

Извештаје и анализе о испуњености Програма и стању послова у суду, Тим подноси председнику суда, који надзире спровођење Програма.

Извештаји се достављају свим судијама.

Председник Вишег суда  
Сремска Митровица

Владислава Свилокос